



مصلحة الممتلكات واللوجستيك

التوصيف	التبعية في الهيكلية الادارية
<ul style="list-style-type: none">- العمل على تدبير ممتلكات المؤسسة من معدات ومنقولات وعقارات- القيام وتتبع أشغال البناء وتهيئة وصيانة البنايات- المشاركة وتتبع عمليات اقتناء العقارات- استلام المنتجات والمستلزمات وجميع المواد والتحقق من مطابقتها للطلب من حيث الكمية والنوعية- ضمان الاستلام والتخزين- مسك سجل جرد وترقيم المنقولات من معدات مكتبية علمية وبيداغوجية في نسخة ورقية ورقمية- إنشاء قوائم جرد للمعدات الواردة.- مراقبة حالة المنتجات أثناء التخزين.- ضمان توزيع وتسليم ونقل المواد والمنتجات والتوريد- إنشاء الفواتير ومسك حسابات التوريدات- إجراء الصيانة الروتينية لمواد ومعدات المؤسسة- الإشراف على البستنة والصيانة وعاملات النظافة واعوان الأمن الخاص- إعداد تقارير دورية وسنوية بمختلف أنشطة المصلحة في المجال	الكاتب العام