



إعلان

عن فتح باب الترشيحات لشغل مناصب المسؤولية بكلية الاقتصاد والتدبير بسطات

طبقا لقرار رئيس جامعة الحسن الأول رقم 001/24 بتاريخ 13 مارس 2024 يعلن عميد كلية الاقتصاد والتدبير بسطات عن فتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة المصحة الممتلكات واللوجستيك، التابعة في الهيكلية الإدارية للكاتب العام

شروط الترشيح:

يفتح باب الترشيح في وجه الموظفين المرسمين، والأعوان المتعاقدين، العاملين بجامعة الحسن الأول والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح له بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- ويمكن أن يترشح للمنصب المذكور، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون لمهام رئيس مصلحة، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة موضوع الترشيح.

إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن 15 سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع سنوات، على الأقل، في الدرجة المذكورة.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح، موجه إلى السيد عميد كلية الاقتصاد والتدبير بسطات، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المرشح، ورأي الرئيس المباشر حول كفاءة المعني بالأمر، في خمسة (5) نظائر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب المطلوب، في خمسة (5) نظائر؛
3. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق بمطابقتها للأصل؛
4. مطبوع السيرة الذاتية للمرشح، معبأة وفق النموذج رفقته، في خمسة (5) نظائر؛
5. نسخة من قرار التسمية في الإطار والدرجة المطلوبة أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية للمرشح، في خمسة (5) نظائر؛
6. كل وثيقة أخرى ذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المعززة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة لشغل المنصب الشاغر، في خمسة (5) نظائر؛



7. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير المنصب المراد شغله بالإضافة لتصوره حول كيفية تطويره والرفع من أدائه، في خمسة (5) نظائر.

ويوضع مطبوع السيرة الذاتية والوثائق المثبتة لتوفر المرشح على الشروط المطلوبة في ظرف مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيده، وتوضع باقي النظائر المكونة لملف الترشيح في ظرف آخر مغلق يكتب عليه اسم المرشح ورقم تأجيده مع اسم المصلحة المرشح لها.

سحب وإيداع ملفات الترشيح:

على الراغبين في الترشح و المتوفرين على الشروط المطلوبة، سحب الوثائق المكونة لملف الترشيح من الموقع الالكتروني للكلية،

<https://feg.uh1.ac.ma>، وذلك ابتداء من 01 أبريل 2024.

ويتم إيداع ملفات الترشيح في خمسة (5) نظائر، مقابل وصل، بكلية الاقتصاد والتدبير بسطات (مصلحة الموارد البشرية والشؤون المؤسسية)، خلال التوقيت الإداري المعمول به، ابتداء من 15 أبريل إلى غاية 19 أبريل 2024 كآخر أجل لقبول الترشيحات.

الإعلان عن نتائج الانتقاء الأولي:

تتولى كلية الاقتصاد والتدبير بسطات، بعد إخضاع ملفات الترشيح إلى انتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، الإعلان عن لائحة بأسماء المرشحين المقبولين وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء عبر بوابة التشغيل العمومي:

<https://www.emploi-public.ma> وعلى الموقع الالكتروني للكلية <https://feg.uh1.ac.ma>.

حرر بسطات في: 28/03/2024

